



OSNOVNA ŠOLA
DRAGA
KOBALA
MARIBOR

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

KAZALO VSEBINE

1. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	4
1.1. Zakonska osnova	4
1.2. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in drugih dokumentov	4
2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV	4
2.1. Pravice učencev	4
2.2. Dolžnosti učencev	5
2.3. Organiziranost učencev.....	5
2.3.1. Oddelčna skupnost.....	5
2.3.2. Šolska skupnost in Otroški parlament.....	6
3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	6
3.1. Pravice in obveznosti delavcev šole.....	6
3.2. Dogovorjena pravila učencev	6
3.2.1. OBISKOVANJE POUKA IN DRUGIH OBVEZNIH DEJAVNOSTI	7
3.2.2. POUK IN DRUGE OBVEZNOSTI V PRIMERU ŠOLANJA NA DALJAVO	7
3.2.3. PRIPRAVLJENOST NA POUK IN ŠOLSKO DELO	8
3.2.4. MEDOSEBNI ODNOSI	9
3.2.5. UREJENOST.....	9
3.2.6. ODNOS DO HRANE	10
3.2.7. ODNOS DO OKOLJA.....	10
3.2.8. ODNOS DO LASTNINE IN ŠOLSKE DOKUMENTACIJE	11
3.2.9. UPORABA IN POSEDOVANJE MOBILNIH TELEFONOV, ELEKTRONSKIH NAPRAV IN ODNOS DO RAČUNALNIŠKEGA OMREŽJA	11
3.2.10. ZLORABE ALKOHOLA IN DRUGIH PREPOVEDANIH SUBSTANC.....	13

3.2.11.	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	13
4.	POSLEDICE KRŠITEV PRAVIL.....	14
4.1.	Koraki ravnanj ob kršitvi šolskih pravil.....	15
5.	SODELOVANJE IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV.....	17
5.1.	Pravica do zdravstvenega varstva učencev	17
5.2.	Pojav naglavnih uši.....	18
5.2.1.	Obveznosti šole.....	18
5.2.2.	Obveznosti staršev	18
6.	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	18
7.	SPREMLJANJE IN EVALVACIJA	19
8.	SPREJEM PRAVIL ŠOLSKEGA REDA.....	20

1. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1.1. Zakonska osnova

- **Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli** - ZOsn-G (Uradni list RS, št. 107/10).
- **60. e člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli** - ZOsn-G (Uradni list RS, št. 107/10).
- **60. f člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli** - ZOsn-G (Uradni list RS, št. 107/10), kadar učenec kljub vzgojnim dejavnostim krši pravila šolskega reda, se izbere zanj ustrezen vzgojni ukrep ali/in vzgojni opomin.
- **60. g člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli** - ZOsn-G (Uradni list RS, št. 107/10), ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole.

1.2. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in drugih dokumentov

- Pravila, ki izhajajo iz posebnih zakonskih obveznosti šole: **Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)**.
- Pravila, ki izhajajo iz **hišnega reda**¹.

2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

2.1. Pravice učencev

Učenci v osnovni šoli imajo z zakonom določene pravice, dolžnosti in odgovornosti. Pravice učencev v osnovni šoli so opredeljene v Zakonu o osnovni

¹ Hišni red je javno objavljen v šolski publikaciji, ki je dostopna na šolski spletni strani

šoli. S Pravili šolskega reda so opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila vedenja v šoli in vodila ravnanja po načelih 8 krogov odličnosti. Pravice in obveznosti učencev, ki posegajo v pravice drugih, se štejejo kot težje kršitve.

2.2. Dolžnosti učencev

- Spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole,
- izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost, ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- spoštujejo pravila hišnega reda,
- varujejo premoženje šole in lastnino učencev ter delavcev šole,
- v šoli in izven nje se spoštljivo vedejo do drugih,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

2.3. Organiziranost učencev

2.3.1. Oddelčna skupnost

Učenci so organizirani v **oddelčne skupnosti**. Oddelčna skupnost izvoli predsednika razreda in dva predstavnika **šolske skupnosti**, preko katerih uveljavljajo svoje pravice. Razrednik in učenci se dogovorijo tudi o drugih organih v oddelku, ki jih potrebujejo za uspešno in nemoteno delo v šoli (eko predstavnik, tajnik, predstavnik za Rdeči križ, »razredne službe« idr.). Učenci pri urah oddelčne

skupnosti obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela oddelka, šole ter izvajajo preventivne aktivnosti iz Vzgojnega načrta šole.

2.3.2. Šolska skupnost in Otroški parlament

Predstavniki oddelčne skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament, ki sodeluje v projektu Otroški parlament.

Skupnost učencev šole sprejme letni program in na sestankih obravnava posamezna vprašanja iz življenja in dela šole ter pomaga pri uresničevanju preventivnih aktivnosti iz Vzgojnega načrta šole in pri reševanju vzgojne problematike. Skupnost učencev izvoli predsednika in njegovega namestnika, izvršilni organ, tim za šolsko prehrano in tim za vzgojno delovanje šole.

3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

3.1. Pravice in obveznosti delavcev šole

Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene v delovni in šolski zakonodaji. Kršitve in neizpolnjene obveznosti se obravnavajo v skladu z zgoraj naštetimi zakoni. Učiteljeva pravica in obveznost je upoštevati določila in načela vzgojnega načrta šole – izvajanje, pomoč, organizacija proaktivnih in preventivnih dejavnosti, svetovanje in usmerjanje učencev ter upoštevanje načela postopnosti reagiranja ob kršitvi po spodaj navedenih stopnjah.

3.2. Dogovorjena pravila učencev

Učenci upoštevajo vsa pravila šole in hišni red, redno opravljajo šolske obveznosti, se učijo in opravljajo domače naloge.

3.2.1. OBISKOVANJE POUKA IN DRUGIH OBVEZNIH DEJAVNOSTI

- **Obiskovanje pouka** je obvezno, odsotnost je mogoča samo z opravičilom staršev ali drugega učitelja oziroma strokovnega delavca zaradi sodelovanja pri drugi aktivnosti, v času dežuranja. Odhajanje izven šolskega prostora v času pouka ali drugih obveznih dejavnosti je kršitev šolskih pravil in se obravnava v skladu s posledicami kršitev šolskih pravil zapisanih v Vzgojnem načrtu šole.
- **Dnevi dejavnosti** (tehnični dan, naravoslovni dan, kulturni dan, športni dan) in druge šolske prireditve so obvezni vzgojno-izobraževalni program, zato veljajo enaka pravila kot v času pouka v razredu.
- Pri pouku in drugih oblikah obveznih učnih vsebin (dnevi dejavnosti, prireditve) aktivno sodelujemo. Vsakršna oblika motenja pomeni kršitev šolskih pravil in se obravnava v skladu s posledicami kršitev šolskih pravil, zapisanimi v Vzgojnem načrtu šole.

3.2.2. POUK IN DRUGE OBVEZNOSTI V PRIMERU ŠOLANJA NA DALJAVO

- **Obiskovanje pouka je obvezno.** Učenci se morajo udeleževati video srečanj, redno spremljati spletne učilnice ter opraviti naloge v skladu s podanimi navodili in v danem roku.
- Učenci morajo **redno spremljati spletno pošto, objave na spletni strani šole ter vstopati v spletne učilnice.** V komunikaciji z učitelji preko spletne pošte ali sporočil v spletni učilnici so vljudni in uporabljajo knjižni jezik.
- **Odsotnost** (neudeležba na video srečanju) je mogoča samo z opravičilom staršev ali drugega učitelja oziroma strokovnega delavca zaradi sodelovanja pri drugi aktivnosti. Kadar se učenec zaradi opravičljivih razlogov ne more

udeležiti video srečanja ali opraviti oz. oddati naloge (tehnične težave, težave z internetno povezavo, bolezen, ...), mora učenec ali njegovi starši to sporočiti razredniku. V primeru, da učenec **nima ustrezne opreme**, to sporoči razredniku ali šolski svetovalni službi. Šola v takem primeru poskuša urediti ustrezno opremo ali prilagodi izvajanje pouka.

- Na video srečanjih morajo udeleženci spoštovati **pravila spletnega bontona**:
 - Na video srečanja se morajo **pravočasno** prijaviti.
 - Na video srečanjih so primerno **urejeni**.
 - Učenci si morajo pred video srečanjih pripraviti vse **pripomočke**, ki jih bodo potrebovali.
 - Na video srečanje se pridružijo z **vklopljeno kamero** in **izklopljenim mikrofonom**.
 - **Mikrofon** si učenci vklopijo, ko govorijo (sodelujejo pri pouku, odgovarjajo na vprašanja, izražajo svoje ideje in misli...) in so dobili besedo. Ko učenec ali učitelj govori, ostali izklopijo mikrofone in zbrano poslušajo.
 - Učenci med video srečanju ne počnejo stvari, s katerimi bi motili pouk (prehranjevanje, neprimerno komentiranje, klepetalnik ...).
 - **Video srečanj** brez vednosti in soglasja vseh udeležencev **ni dovoljeno snemati**.
- Učenci so pri delu čim bolj **samostojni**. Če pride do težav ali nerazumevanja naloge ali snovi, učenci za pomoč prosijo učitelja ali šolsko svetovalno službo.

3.2.3. PRIPRAVLJENOST NA POUK IN ŠOLSKO DELO

- Učenci k vsem oblikam učnega procesa redno prinašajo potrebščine in pripomočke, ki jih potrebujejo pri pouku ali izvajanju drugih dejavnosti.

- Pri pouku športa morajo učenci imeti primerno športno opremo, spete lase ter pristrižene nohte zaradi zagotavljanja varnosti ter izvajanja športnih aktivnosti.

3.2.4. MEDOSEBNI ODNOSI

- Učenci so spoštljivi do sošolk, sošolcev, vseh zaposlenih delavcev in drugih gostov ter obiskovalcev šole.
- **Besedna agresivnost** so vse oblike neprimerne komunikacije. **Fizična agresivnost** so vse oblike telesnega stika z drugim, ki ga drugi ne odobrava in posega v njegovo osebno integriteto.
- Vsaka oblika nespoštljivega odnosa do drugega in agresivnosti je kršitev pravil šolskega reda in je obravnavana v skladu s posledicami kršitev šolskih pravil, zapisanimi v Vzgojnem načrtu šole.
- **Sledimo ničelni toleranci do nasilja.** Vsako obliko nasilja bo obravnavana v skladu z Navodili s priločnikom za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih in ustrezno zakonodajo.

3.2.5. UREJENOST

Učenci morajo redno skrbeti za **osebno higieno**. K pouku in drugim oblikam dejavnosti prihajajo **primerno urejeni**.

Za **dneve dejavnosti** se učenci uredijo v skladu z vsebino dneva dejavnosti (športna oblačila in primerna obutev ob športnih dnevih, urejenost ob kulturnih dejavnostih in obisku kulturnih ustanov...). Učenci naj razvijajo

lasten slog, vendar morajo oblačila biti takšna, da jih ne motijo pri šolskem delu ali ogrožajo njihove varnosti (npr. predolgi rokavi pri delu v tehnični delavnici ali v gospodinjski učilnici, copati z drsečim podplatom ipd.). Pretiravanje z ličili ni zaželeno.

Kadar učitelj meni, da učenec **ni primerno urejen**, ga na to opozori in se z njim pogovori. V primeru, da učitelj opazi neprimerno osebno urejenost ali slabšo higieno, ki traja dalj časa, pokliče na razgovor starše. Razgovora se lahko udeleži tudi šolska svetovalna služba, ki ponudi pomoč učencu in staršem.

3.2.6. ODNOS DO HRANE

S hrano se ravna spoštljivo. V šolo ni dovoljeno prinašati hrane in sladkih pijač. Učenci jedo v jedilnici (6. do 9. razred) ali v učilnicah (1. do 5. razred). Odnášanje hrane iz jedilnice ali učilnic pomeni kršenje šolskih pravil in se obravnava v skladu s posledicami kršitev šolskih pravil, zapisanimi v Vzgojnem načrtu šole. Prinašanje (nezdrave) hrane v šolo je prepovedano.

3.2.7. ODNOS DO OKOLJA

Učenci skrbijo za čisto okolje, pomagajo pri urejanju šolske okolice in skrbijo, da se odpadki odlagajo na ustrezna mesta za odpadke. Če opazijo neprimerno ravnanje s šolskim okoljem, so dolžni o tem obvestiti učitelja ali drugega zaposlenega na šoli, sicer so za neprimerno ravnanje soodgovorni. Za čist in urejen šolski prostor skrbijo s preobuvanjem izključno v šolski avli.

Čevlje in druga obuvala, ki jih učenci uporabljajo zunaj, shranjujejo le v garderobnih omaricah. Kršitev šolskih pravil se obravnava v skladu s posledicami kršitev šolskih pravil, zapisanimi v Vzgojnem načrtu šole.

3.2.8. ODNOS DO LASTNINE IN ŠOLSKE DOKUMENTACIJE

- S šolsko lastnino in osebno lastnino drugih učencev in delavcev šole se ravna **odgovorno**. Šolske in osebne lastnine drugih se ne sme poškodovati ali si je prilastiti. Če učenci opazijo, da kdo/ neprimerno ravna z lastnino, so dolžni obvestiti učitelja ali drugega zaposlenega na šoli, sicer so za neprimerno ravnanje soodgovorni.
- Šolska dokumentacija tako v pisni kot elektronski obliki je uradni dokument, s katerim lahko upravljajo le za to pooblaščen osebe. Vsako ponarejanje šolske dokumentacije je kršitev šolskih pravil.
- Šola ne odgovarja za igrače in druge osebne predmete, ki jih učenci prinesejo v šolo.

3.2.9. UPORABA IN POSEDOVANJE MOBILNIH TELEFONOV, ELEKTRONSKIH NAPRAV IN ODNOS DO RAČUNALNIŠKEGA OMREŽJA

Uporaba in posedovanje mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (dalje *mobilnih naprav*) **je dovoljena** izključno **v avli v času pred poukom in po pouku**.

Mobilne naprave učenci pustijo doma, ali jih pospravijo v garderobne omarice.

Uporaba in posedovanje mobilnih naprav v času vseh odmorov, dnevih dejavnosti in na prireditvah ni dovoljena, razen izjemoma v naslednjih primerih:

- Učenci lahko uporabljajo in posedujejo mobilne naprave **znotraj učnega procesa le po predhodnem dogovoru z učiteljem** in v kolikor učitelj

načrtuje uporabo mobilnih telefonov pri pouku kot didaktičnega pripomočka. Učitelj o tem predhodno učence obvesti. Učencem, ki nimajo mobilnih telefonov oz. nimajo mobilnega telefona s potrebno opremo za rabo znotraj učnega procesa, šola zagotovi primerljiv didaktični pripomoček (npr. računalnika v razredu, tablica, pretvornik merskih enot, kalkulator...).

- Na dnevih dejavnosti in zaključnih ekskurzijah je uporaba dovoljena izključno v dogovoru z učiteljem (npr. v namen fotografiranja znamenitosti, snemanje poskusov).
- Na prireditvah, proslavah, je uporaba dovoljena kadar šola predhodno tako določi in izključno v namene, ki jih določi šola (npr. glasovanje, uporaba Twitterja na Bitki talentov).
- V **šoli v naravi** je uporaba dovoljena v dogovoru z učiteljem v namene komunikacije s starši. Staršem se svetuje, da učenci v šolo v naravi ne prinašajo mobilnih telefonov in se jih seznanijo, da so učitelji dosegljivi na šolskem mobilnem telefonu. Šola ne odgovarja za mobilne telefone, ki so v lasti učencev.
- Mobilno napravo lahko imajo pri sebi učenci, ki imajo **zdravstvene in druge zakonsko upravičene razloge** za uporabo mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav za potrebe pouka.
- V šolskem prostoru je **snemanje in nedovoljeno objavljanje posnetkov** v času pouka ali odmora kršitev šolskega reda in se obravnava v skladu s posledicami kršitev šolskih pravil, zapisanimi v Vzgojnem načrtu šole.
- Za vse elektronske naprave in mobitele **učenci odgovarjajo sami**, učitelji in drugi zaposleni zanje ne odgovarjajo.
- Zloraba uporabe mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav se kaznuje prvič z vzgojnim opozorilom, nadalje pa z vzgojnimi ukrepi ter s takojšnjim odvzemom mobilnega telefona. Učencu je mobilni telefon ali druga elektronska naprava vrnjena po končanem pouku z obvestilom

staršem. Šola zagotovi prostor, kamor učitelji spravijo odvzeti mobilni telefon. V kolikor je posameznemu učencu mobilni telefon odvzet vsaj trikrat v šolskem letu, lahko mobilni telefon po tretjem odvzemu prevzamejo izključno starši.

- **Računalniško omrežje** je v šoli namenjeno le za potrebe vzgojno izobraževalnih vsebin. Vsaka zloraba računalniškega omrežja pomeni kršitev šolskih pravil in se obravnava v skladu s posledicami kršitev šolskih pravil, zapisanimi v Vzgojnem načrtu šole.
- Upoštevati je potrebno **spletni bonton**.

3.2.10. ZLORABE ALKOHOLA IN DRUGIH PREPOVEDANIH SUBSTANC

Prinašanje alkoholnih pijač in drugih prepovedanih substanc na šolsko območje ter na vse druge oblike dela vzgojno izobraževanega dela, ki se izvajajo izven šolskega območja, **je strogo prepovedano**. Vsaka zloraba pomeni kršitev šolskih pravil in kršitev Zakona o omejevanju porabe alkohola (ZOPA) in se obravnava v skladu s posledicami kršitev šolskih pravil, zapisanimi v Vzgojnem načrtu šole.

3.2.11. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v **petih delovnih dneh** od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

- Če učenec manjka do 5 dni, starši opravičijo izostanek osebno ali v pisni obliki. Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v **petih dneh po prihodu učenca v šolo**. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičen in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.
- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni **več kot 5 šolskih** dni, mora posredovati uradno **zdravniško potrdilo** o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in stampiljko ter podpisom zdravnika. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom. Zdravniško opravičilo oddajo starši razredniku takoj, ko se učenec vrne v šolo. Pri tem so starši dolžni šoli posredovati pomembne podatke o otrokovem zdravju, ki bi lahko vplivali na njegovo funkcioniranje v šoli.

4. POSLEDICE KRŠITEV PRAVIL

Na predlog strokovnega delavca se učencu zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo **vzgojni ukrepi** in/ali **vzgojni opomin**.

Pojavne oblike kršitev pravic v šoli so različne. Izbor posledic kršitev je stvar strokovne presoje tima, ki neko kršitev obravnava v skladu z vzgojnim načrtom. Pri presoji posledic kršitev se priporoča upoštevati načelo teže kršitve: ali posega v pravico kršitelja ali/in v pravice drugih.

Vzgojni opomin se lahko izreče hkrati z vzgojnim ukrepom, ne glede na stopnjo izrečenega ukrepa, glede na presajo tima.

Kadar delavci šole ugotovijo, da obstajajo sum ali znaki kaznivega dejanja, so o tem dolžni obvestiti starše in policijo.

4.1. Koraki ravnanj ob kršitvi šolskih pravil

Kršitve in posledice kršitev so razdeljene v 4 korake in 3 stopnje izrekov vzgojnih ukrepov, glede na težavnost in pogostost prekrška:

1. KORAK:

UČITELJ rešuje problem z učencem in po svoji presoji izvede pogovor tudi s starši. Učenca opozori na kršitve pravil, njegovo odgovornost za dejanje in o posledicah. Z učencem se dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje in o posledicah v primeru nadaljnje kršitve pravil. Spremlja otrokovo vedenje in mu s podkrepitevami pozitivnih dejanj pomaga pri izbiri ustreznega vedenja. Opažanja se dokumentirajo v šolski dokumentaciji (eAsistent) pod opombe.

2. KORAK: Ponovni pojavi in težave, povezani z neustreznim vedenjem učenca do sebe ali drugih, izven pouka, v času pouka ali drugih dejavnostih.

Na tej stopnji rešuje učitelj problem sam ali se poveže z razrednikom in ustrezno strokovno službo. Sodelovanje **RAZREDNIKA in STARŠEV** pri

obravnavi problema. Oblikujejo se vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem in starši. Določijo se posledice ob kršitvi pravil, način in čas spremljanja napredka. Učencu se izreče **vzgojni ukrep 1. stopnje** in se ga seznanijo z ukrepi, ki sledijo v prihodnje, če se kršitev ponovi. Opažanja se dokumentirajo v šolski dokumentaciji (eAsistent) pod opombe, vzgojni ukrep 1. stopnje se izreče v pisni obliki, s podpisom staršev in učenca.

- 3. KORAK: Gre za pogoste kršitve in odstopanja od zaželenega vedenja,** kjer je potrebna vključitev ustreznih šolskih ali zunanjih strokovnjakov.

Vključitev **SVETOVALNE SLUŽBE**, pogovor z učencem, učiteljem in starši. Oblikovanje **VZGOJNE INDIVIDUALNE POGODBE (VZIP)**, redni vnaprej dogovorjeni stiki pri spremljanju napredka.

Učencu se izreče **vzgojni ukrep 2. stopnje** in določijo se aktivnosti kot posledica kršitve pravil, glede na stopnjo prekrška, po presoji razrednika, svetovalne službe ali tima za vzgojno delovanje šole. Učenca se seznanijo z ukrepi, ki sledijo v prihodnje, če se kršitev ponovi. Opažanja se dokumentirajo v šolski dokumentaciji (eAsistent) pod opombe, vzgojni ukrep 2. stopnje se izreče v pisni obliki, s podpisom staršev in učenca.

- 4. KORAK: Gre za nadaljnje kršitve in odstopanja od zaželenega vedenja kljub predhodnim ukrepom, ali prve kršitve, ki močno posegajo v pravice drugih.**

Potrebna je vključitev ustreznih šolskih ali zunanjih strokovnjakov. Vključitev **VODSTVA ŠOLE**, če se težave ponavljajo ali stopnjujejo. Učencu se izreče **vzgojni ukrep 3. stopnje** in oblikovanje vzgojne individualne pogodbe z novimi

cilji. Učenčev napredek se spremlja ob rednih, vnaprej dogovorjenih stikih z učencem, s starši, svetovalno službo ali ravnateljem. Učenca se seznanja z ukrepi, ki sledijo, če se kršitev ponovi. Opažanja se dokumentirajo v šolski dokumentaciji (eAsistent) pod opombe, vzgojni ukrep 3. stopnje se izreče v pisni obliki, s podpisom staršev in učenca.

VZGOJNI OPOMIN, prvi ali naslednji se izreče, v kolikor učenec kršitev na 3. stopnji nadaljuje. Učenca se lahko napoti tudi v specializirane oblike pomoči zunaj šole, ali se izvede postopek prešolanja v skladu s 54. členom Zakona o spremembi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-G) (Uradni list RS, št. 107/10). Obrazec za vzgojni opomin je v prilogi.

5. SODELOVANJE IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

5.1. Pravica do zdravstvenega varstva učencev

- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi rednih sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih.
- Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja zob (za mlajše učence) izvaja medicinska sestra.
- Šola učence seznanja o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja, zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

- Šola učence seznanja o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih čustvene stiske, katerih posledice škodujejo učencu samemu ali drugim (npr. avtoagresivna ali agresivna vedenja). V teh primerih se vključi šolska svetovalna služba, ki ravna v skladu s smernicami svetovalnega dela in/ali zunanje ustrezne institucije.
- Šola s pomočjo ustreznih institucij zagotavlja zdravo bivalno okolje.

5.2. Pojav naglavnih uši

5.2.1. Obveznosti šole

Šola redno obvešča starše o načinih preprečevanja oziroma odpravljanja naglavnih uši v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta za nacionalno zdravje. Šola je dolžna starše obvestiti ob pojavu naglavnih uši.

5.2.2. Obveznosti staršev

Starši imajo ključno vlogo pri preprečevanju ušivosti in odpravljanju uši pri učencih. Priporoča se redno pregledovanje lasišča. Starši, ki pri svojem otroku najdejo uši ali žive gnide, so dolžni o tem obvestiti šolo ter v najkrajšem času izvesti razuševanje. Učenec se vrne v šolo po končanem razuševanju.

6. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Varnost med poukom in med delovanjem šole (dnevi dejavnosti, proslave in prireditve) zagotavljajo zaposleni in učenci. Varnost se zagotavlja:

- z dežurstvom učiteljev in učencev ter informatorja
 - dežurstvo učiteljev na hodnikih in v jedilnici ter ostalih šolskih prostorih (v skladu z LDN),
 - dežurstvo učencev v avli (v skladu z navodili v zvezku za dežuranje),
 - dežurstvo informatorja, kadar je ta šoli na razpolago,

- spremstvo učiteljev v skladu z zakonskimi normativi na dnevih dejavnosti, ob izhodih učencev iz šole, na zdravniške preglede in razne prireditve,
- z doslednim odpiranjem in zapiranjem glavnega vhoda in z urnikom zapiranja vrat ob vhodu v šolo,
- z doslednim odpiranjem in zapiranjem železnih vrat v ograji,
- z opredeljenimi pravili vedenja v določenih prostorih (telovadnica, jedilnica, računalniška učilnica, učilnica tehnike in tehnologije, učilnica kemije...),
- z opredeljenimi pravili za prihod in odhod iz šole,
- z vzdrževanjem in obnavljanjem šolskih prostorov in drugih šolskih površin ter šolske opreme,
- z izobraževanjem zaposlenih na področju varstva pri delu ter seznanjanjem učencev o varnem ravnanju in obnašanju v šoli,
- s protokolom ob morebitnih nesrečah.

Učiteljski zbor se na uvodni konferenci seznanil z elementi za zagotavljanje varnosti.

7. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Za oblikovanje osnutka dokumenta je odgovoren tim za vzgojno delovanje šole. V nadaljevanju postopka sprejemanja dokumenta pa so vključeni tudi vsi ostali zaposleni, učenci in starši.

Projektni tim za vzgojno delovanje šole skupaj z vodstvom šole redno spremlja izvajanje Pravil šolskega reda in v zaključnem poročilu na pedagoški konferenci predstavi realizacijo skupnega načrtovanja ter poda smernice za naprej.

8. SPREJEM PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Predloge za spremembe pravila šolskega reda lahko podajo zaposleni, učenci in starši. Spremembe se obravnavajo v razredni in šolski skupnosti, učiteljskem zboru, roditeljskih sestankih in Svetu staršev. Sprejme jih Svet šole.

Pravila šolskega reda so bila sprejeta 21. 9. 2021 na učiteljskem zboru.

Pravila šolskega reda so bila sprejeta 28. 9. 2021 na svetu staršev.

Pravila šolskega reda so bila sprejeta 14. 12. 2021 na svetu zavoda.