



OSNOVNA ŠOLA  
DRAGA  
KOBALA  
MARIBOR

# VZGOJNI NAČRT

1.	VZGOJNI NAČRT .....	1
2.	Vrednote in načela na katerih temelji vzgojni načrt.....	1
2.1.	Družbeno sprejete vrednote .....	1
2.2.	Vrednote, ki jim še posebej sledimo pri vzgojnem delovanju .....	1
2.3.	Načela, po katerih vzgojno delujemo .....	2
3.	VZGOJNE DEJAVNOSTI .....	3
3.1.	Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti .....	3
3.2.	Svetovanje in usmerjanje učencev .....	3
3.3.	Pohvale, priznanja in nagrade.....	4
3.4.	Vzgojni ukrepi.....	6
3.4.1.	Vzgojni opomini.....	6
3.4.2.	Vzgojna individualna pogodba (VZIP) .....	7
3.4.3.	Prešolanje na drugo šolo .....	7
4.	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI .....	8
4.1.	Pravice in obveznosti staršev .....	8
5.	SPREMLJANJE IN EVALVACIJA .....	9
5.1.	Tim za vzgojno delovanje šole.....	9
6.	SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA.....	10

## 1. VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt temelji na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – Uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23).

V vzgojnem načrtu so opredeljeni načini doseganja in uresničevanja ciljev ter vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje opredeljene prednostne vrednote in načela vzgojnega delovanja šole, vzgojne dejavnosti ter oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in vključevanje le-teh v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev.

## 2. Vrednote in načela na katerih temelji vzgojni načrt

### 2.1. Družbeno sprejete vrednote

Družbeno sprejete vrednote so zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, Smernicah kurikularne preнове, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih.

### 2.2. Vrednote, ki jim še posebej sledimo pri vzgojnem delovanju

Pri vzgojnem delovanju šole še posebej sledimo vrednotam: znanje in izobrazba, strpnost, sprejemanje drugačnosti, kultura medsebojnih odnosov, odnos do lastne kulturne dediščine, zdrav življenjski slog, odgovornost, predanost, fleksibilnost, integriteta in uravnoteženost v življenju. Naše vodilo je ravnanje po 8 krogih odličnosti.

### 2.3. Načela, po katerih vzgojno delujemo

- Načelo medsebojnega spoštovanja.
- Načelo spodbujanja odgovornosti, samonadzora in samodiscipline.
- Načelo aktivnega sodelovanja učencev.
- Načelo proaktivnega oziroma preventivnega vzgojnega delovanja.
- Načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti.
- Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil.
- Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev.
- Načelo osebnega vzgleda.

### 3. VZGOJNE DEJAVNOSTI

#### 3.1. Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Tim za vzgojno delovanje šole v medsebojnem sodelovanju in svetovalna služba z aktivnim spremljanjem vzgojne problematike vsako leto izbere cilje za proaktivne in preventivne dejavnosti.

Glede na izbrane cilje:

- se izvajajo delavnice za učence, učitelje in starše na izbrano temo.
- Se organizirajo kolektivna in individualna izobraževanja za učitelje.
- Se šola vključuje v projekte.
- V sodelovanju s Šolsko skupnostjo se organizirajo dogodki za učence (plesi, filmski večeri, ipd.).
- Se pregledajo in po potrebi dopolnijo Pravila šolskega reda.
- Se izvajajo druge dejavnosti z vzgojno tematiko ali za krepitev socialnih kompetenc in komunikacijskih spretnosti (šolska mediacija, vrstniška mediacija, tabor za osebni razvoj, interesne dejavnosti ipd.).

#### 3.2. Svetovanje in usmerjanje učencev

Svetovanje in usmerjenje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosom z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe ter prevzemanju odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki lahko poteka v času pouka ali izven njega v oddelčnih skupnostih, individualnih pogovornih urah (pogovorne ure učiteljev, šolske svetovalne službe, učiteljev dodatne strokovne pomoči), na roditeljskih sestankih ali drugih oblikah po dogovoru (predavanja, izobraževanja, dnevi dejavnosti, poklicna usmerjanja) in v sodelovanju z drugimi institucijami.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci ter zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve šolskega reda. O vsebini in ciljih svetovanja in

usmerjanja za posameznega otroka se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za individualno sodelovanje z otrokom in njimi.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihosocialne pomoči.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo, kako:

- Oblikovati lastne cilje in načine uresničevanja.
- Učinkovito organizirati lastno šolsko ter domače delo in si organizirati dan.
- Sprejemati svojo uspešnost in jo dosegati na različnih področjih.
- Razmišljati in presojati svoje vedenje ter ravnanja drugih.
- Prevezemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj.
- Se vživljati v ravnanje drugega.
- Razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih.
- Konstruktivno reševati probleme in konflikte.
- Ustrezno ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, konflikt, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov.
- Razvijati pozitivno samopodobo.
- Dosegati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

Šola bo organizirala svetovanje učencu tudi na naslednje načine:

- Organizira pomoč učitelja ali sošolcev pri učenju.
- Načrtno vzpostavljanje socialnih povezav med učenci.
- Vključevanje učenca v določene šolske in izven šolske dejavnosti.
- Uvajanje učenca za prevzem določenih funkcij ali pomembnih odgovornosti.
- Nudi učencu različne oblike zunanje pomoči
- in druge oblike organiziranja preventivnih dejavnosti.

### 3.3. Pohvale, priznanja in nagrade

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale so lahko ustne in pisne. Kadar se učenec ali

več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni in kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale prejme učenec za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Podeljujejo se za:

- Prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole.
- Bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom.
- Doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja.
- Posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole.
- Nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.
- Aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev na ravni šole.

Ustna ali pisna pohvala se lahko podeli tudi skupini učencev. Skupinske pohvale izreka oz. podeljuje ravnatelj šole na predlog razrednika, učitelja ali mentorja.

Ravnatelj šole podeljuje splošna priznanja učencem šole za:

- Aktivno in uspešno sodelovanje ter dosežke pri organizaciji ali izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, ki dvigujejo ugled šole.
- Doseganju vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na območju celotne države.
- Večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih.
- Večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šol, šolskem parlamentu.
- Večletne dosežke na področju učenja in znanja.
- Večletne vrhunske rezultate in vsestransko udejstvovanje na različnih področjih dela šole, ki znatno prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Učenci ob zaključku šolskega leta na slovesni prireditvi prejmejo pisne pohvale, priznanja in nagrade. Učencem 1.–8. razreda izročijo pisne pohvale, priznanja in nagrade razredniki. Učencem 9. razredov izroči pisne pohvale,

priznanja in nagrade ob zaključku šolanja ravnatelj. Za posebne dosežke v času šolanja lahko učenec, ki zaključuje 9. razred, prejme posebno priznanje tj. lipov list.

### 3.4. Vzgojni ukrepi

Vzgojne ukrepe (posledice kršitve) šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakoni ter drugimi predpisi in akti šole. Z ukrepi se zagotavlja vzgojno delovanje. Namen izrekanja ukrepov ni kaznovanje neprimerne vedenja, ampak razvijanje ustrežnejših oblik vedenja in vrednot. Cilj ukrepa je pozitivna sprememba v vedenju učenca in prenehanje z izvajanjem kršitev.

Kadar delavci šole ugotovijo, da obstajajo sum ali znaki kaznivega dejanja, so o tem dolžni obvestiti starše in policijo.

O ustrezni izbiri posledic kršitve se individualno odločajo učitelji, razrednik, starši, svetovalna služba ali celoten tim, ki je vključen v obravnavo kršitve. Upoštevajo se tudi osebnostne značilnosti, razvojna stopnja učenca, okoliščine in predhodne izkušnje. Takojšnje odzivanje na kršitve je odgovornost vseh zaposlenih delavcev šole (pedagoških in nepedagoških).

Izrekanje vzgojnih ukrepov je razdeljeno na 4 korake (zaznamek v spletnem dnevniku o blažji kršitvi, ukrep za lažjo kršitev, ukrep za hujšo ali stopnjevano kršitev oz. ponavljajočo kršitev, predlog za vzgojni opomin) in 3 stopnje izrekov vzgojnih ukrepov (ukrep za lažjo kršitev, ukrep za hujšo ali stopnjevano oz. ponavljajočo kršitev, vzgojni opomin). Koraki so natančneje opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

#### 3.4.1. Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.



Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

#### 3.4.2. Vzgojna individualna pogodba (VZIP)

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi Vzgojno individualno pogodbo (VZIP), v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Učenčev napredek se spremlja ob rednih, vnaprej dogovorjenih stikih z učencem, s starši, svetovalno službo ali ravnateljem. Učenca se seznani z ukrepi, ki sledijo, če se kršitev ponovi. V VZIP se opredeli tudi trajanje. Opažanja se dokumentirajo. Učenca se lahko napoti v specializirane oblike pomoči zunaj šole. Dokumentacijo hrani šolska svetovalna služba v mapi vzgojnih ukrepov.

#### 3.4.3. Prešolanje na drugo šolo

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- Če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju VZIP onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola oz. nadaljuje s kršitvami pravil šolskega reda.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje Centra za socialno delo in soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

## 4. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

### 4.1. Pravice in obveznosti staršev

- Starši imajo pravico, da pridobijo informacije o svojem otroku.
- Starši imajo pravico do sodelovanja v vseh starševskih organizacijah.
- Starši so dolžni sodelovati s šolo v skrbi za otrokov razvoj, dolžni pa so tudi otroku zagotavljati njegove nesporne pravice.
- Zaželeno je, da starši pomembne informacije o otroku šoli posredujejo v smislu višje skrbi za otrokov celostni razvoj.
- Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
- Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Predstavniki staršev sodelujejo pri sprejemanju in potrjevanju dokumentov šole (Pravila šolskega reda, Vzgojni načrt).
- Dolžnost staršev je, da sodelujejo na vseh stopnjah reševanja kršitev. Ko se za učenca izdelava Vzgojna individualna pogodba (VZIP), so dolžni skrbeti za soustvarjalni odnos pri vzgoji in izobraževanju svojega otroka. Starši sodelujejo pri pripravi in izvajanju VZIP kot enakovreden član tima. Glede na postavljene cilje VZIP, se vzpostavi sodelovanje tudi z zunanjimi institucijami.

Če starši ne sodelujejo na vseh stopnjah reševanja kršitev ali pri nastajanju in izvajanju VZIP, je šola dolžna zaščititi pravice otroka, zato lahko brez soglasja staršev obvesti Center za socialno delo ali Inšpektorat RS za šolstvo (plačilo globe za prekrške).

## 5. SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Za realizacijo pravil šolskega reda in vzgojnih ukrepov smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli, starši in učenci.

Tim za vzgojno delovanje šole skupaj z vodstvom šole redno spremlja izvajanje programa šole.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča Svetu staršev in Svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

### 5.1. Tim za vzgojno delovanje šole

Tim za vzgojno delovanje šole	Funkcija
STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	Predstavniki aktiv 1. VIO
	Predstavniki aktiv 2. VIO
	Predstavniki aktiv 3. VIO
	Predstavniki podružnične šole Brezje
	Svetovalna služba
	Predstavniki aktiv DSP
	Predstavniki aktiv OPB
	Mentor šolske skupnosti in otroškega parlamenta
	Ravnatelj

## 6. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole in učenci ter starši. Vzgojni načrt sprejme Svet zavoda na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt.

Maribor, 1. 9. 2023



Ravnatelj  
Aleksander Jeršič

*Vzgojni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne 3.10.2023 na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt in velja z dnem sprejetja.*

Predsednica Sveta zavoda  
Vesna Mrkela